

倉敷天満屋 バンケットルーム 会場利用申込書

倉敷天満屋 サポートチーム 行

FAX	086-426-1136
-----	--------------

TEL	086-426-2111
-----	--------------

■利用要領を厳守し、以下の通り施設利用を申し込みます■

※枠内をすべてご記入ください
※手書きの場合は楷書で丁寧に記入ください

お申込日	西暦 年 月 日 ()
------	---

[illegible]

支払方法	☐ 後日請求（振込） ☐ 当日現金支払い ☐ 当日クレジット支払い
	※請求方法のご希望にチェックが無い場合後日請求書を郵送いたします。

ご利用日程	準備日	西暦 年 月 日 () : ~ 月 日 () :
	ご利用日	西暦 年 月 日 () : ~ 月 日 () :
	※入室はご利用時間の10分前からとなります。利用時間が変則的な場合は事前にご相談ください。	

ご利用目的	会議 ・ 講演会 ・ 講習会 ・ 研修 ・ その他 （ ） ※物品の販売・会場費徴収など金銭授受が発生する利用はご遠慮ください。
-------	--

ご利用会場	バンケットルーム 1	・	バンケットルーム 2
-------	------------	---	------------

利用人数	名		(ご希望レイアウト)
会場 レイアウト	・教室形式 ・会議形式 ・コの字形 ・島形式 ・その他（ ）		
	・1人掛 ・2人掛 ・3人掛 ・その他		
	机 卓	イス 脚	
貸出可能備品	バンケットルーム 1	机 24卓/イス 75脚	
	バンケットルーム 2	机 10卓/イス 40脚	

サイネージ使用 (会場入口前案内板)	有・無	
		※サイネージ有の場合、表示するイベント名・企業名をご記入ください。

駐車サービス券利用	有 ・ 無	※倉敷天満屋契約駐車場に限り、ご利用料金税込3,000円毎に1名様（1台）につき最大2時間のサービスが可能です。
-----------	-------	--

--